

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОПТИКО-ЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Утверждено

Приказом

Генерального директора

АО «НИИ ОЭП»

№ _____ от _____ 2016 г.

239/НИИ/ОЭП от 27.12.2016

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников Акционерного общества
«Научно-исследовательский институт оптико-электронного
приборостроения»

г. Сосновый Бор
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 года.

1.2. Настоящий Кодекс является внутренним документом открытого акционерного общества «Научно-исследовательский институт оптико-электронного приборостроения», который устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила для работников Общества и призван содействовать поддержанию высоких стандартов профессионального поведения.

1.3. Настоящий Кодекс распространяется на всех работников Общества, вне зависимости от занимаемой должности, а также иных лиц, в случаях, если это предусмотрено в договорах, заключаемых с такими лицами.

1.4. Лица, принимаемые на работу, знакомятся с настоящим Кодексом под роспись.

1.5. Общество в своей деятельности поддерживает следующие общие ценности, принципы и правила поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2. Обязанности и ответственность работников

2.1. При исполнении своих трудовых обязанностей работники Общества, руководствуясь принципами и правилами, установленными настоящим Кодексом, обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных актов Общества, не допускать их нарушения, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне; соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;
- не допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям коллег в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на исполнение трудовых обязанностей политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных лиц;
- не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;
- не допускать, чтобы политические, религиозные или иные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;
- принимать предусмотренные законодательством, Анतिकоррупционной политикой Общества и иными нормативными актами меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Обществе;
- не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации или иными нормативными актами получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения);
- не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные действующими нормативными актами к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Общества и его работников, если это не входит в обязанности работника; соблюдать общепринятые правила публичных выступлений;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Общества;
- не использовать имущество Общества в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;
- бережно относиться и сохранять в надлежащем состоянии имущество Общества;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- поддерживать аккуратный внешний вид, соответствующий установленным требованиям, принятому стилю и способствующий уважительному отношению к Обществу и его работникам.

2.2. Руководители всех уровней должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.3. Руководители всех уровней обязаны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов в коллективе, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;
- содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;
- при определении объема и характера поручаемой работникам работы руководствоваться принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;
- не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;
- проявлять заботу о подчиненных, вникая в их проблемы и нужды, содействовать принятию законных и обоснованных решений, способствовать профессиональному и должностному росту работников;
- оказывать поддержку и помощь молодым специалистам в приобретении профессиональных навыков.

2.4. Соблюдение работниками Общества положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, принятии решений о выдвижении на вышестоящие должности, формировании кадрового резерва, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

3. Требования к внешнему виду работников

3.1. Внешний вид работников Общества должен быть опрятным, аккуратным, соответствовать общепринятому деловому стилю и характеру выполняемой работы, способствовать уважительному отношению к Обществу и его представителям.

3.2. Во внешнем виде не следует использовать яркие, вызывающие цвета, контрастные сочетания.

3.3. Одежда работников должна быть отглаженной и чистой, обувь чистой.

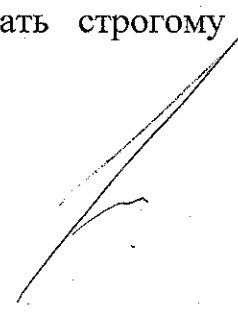
3.4. Одежда не должна содержать неприличные рисунки и надписи.

3.5. Работникам следует соблюдать разумную достаточность в использовании украшений, косметики и парфюмерии.

3.6. Работникам следует воздерживаться от ношения при выполнении своих трудовых обязанностей одежды и обуви спортивного и пляжного стиля.

3.7. Внешний вид работников, представляющих интересы Общества во взаимодействии с другими организациями, государственными органами и физическими лицами, должен соответствовать строгому деловому стилю классического консервативного направления.

Заместитель Генерального директора
по общим вопросам и персоналу



Корягин В.В.